

Občina Duplek
Trg slovenske osamosvojitve 1
2241 Spodnji Duplek

Številka: 430-0006/2026
Datum: 17.9.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI
DUPLEK

Vsebina razpisne dokumentacije:

1	Uvod	3
2	Povabilo k oddaji vloge	3
3	Podatki o koncedentu	3
4	Opredelitev izrazov, uporabljenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji	3
5	Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa	3
6	Podatki o koncesijskem razmerju	4
7	Financiranje storitev javne službe	4
8	Postopek izbire koncesionarja	4
8.1	Konkurenčni dialog	5
8.1.1	Faza preverjanja sposobnosti	5
8.2	Dodatna pojasnila in vprašanja	5
8.3	Oddaja vlog	5
8.4	Sprememba ali umik oddanih vlog	5
8.5	Odpiranje vlog	5
8.6	Vrednotenje vlog	6
8.7	Faza dialoga	6
8.8	Ponudbena faza	6
8.9	Izdaja akta o izbiri koncesionarja	6
8.10	Pravno varstvo	7
9	Pogoji in zahteve za priznanje sposobnosti	7
9.1	Osnovna sposobnost prijavitelja	7
9.2	Ekonomska in finančna sposobnost prijavitelja	8
9.3	Tehnična in kadrovska sposobnost	8
9.4	Pridobitev osebnih podatkov za preverjanje nekaznovanosti	9
10	Obseg storitev javne službe	9
11	Zavarovanje za resnost prijave in ponudbe	9
12	Navodila za pripravo prijave	10
13	Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci	11
13.1	Skupna prijava	12
13.2	Nastopanje s podizvajalci	12

1 Uvod

Občina Duplek je z Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/26) ter Odlokom o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/26) in Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/26) sprejela odločitev o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek.

Ta razpisna dokumentacija na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026 določa način priprave ter oddaje vloge, postopek odpiranja vlog, pregleda in vrednotenja vlog ter izbire kandidatov, s katerimi se bo nadaljeval postopek po pravilih konkurenčnega dialoga v skladu z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06) ob smiselni uporabi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL) in določili Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40).

2 Povabilo k oddaji vloge

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek (v nadaljnjem besedilu: koncedent) je na spletni strani www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave« objavila javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) z razpisno dokumentacijo.

Koncedent vabi prijavitelje k oddaji vloge, ki mora biti pripravljena v skladu z javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«.

3 Podatki o koncedentu

Naziv: Občina Duplek
Naslov: Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek
Zakoniti zastopnik: Mitja Horvat, župan
Spletni naslov: www.duplek.si
Elektronska pošta: obcina.duplek@duplek.si

4 Opredelitev izrazov, uporabljenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji

V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji navedeni izrazi imajo naslednji pomen, in sicer:

- »Prijavitelj« je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki v postopku tega javnega razpisa odda vlogo.
- »Kandidat« je prijavitelj, ki mu je pravnomočno priznana sposobnost sodelovanja v fazi dialoga.
- »Ponudnik« je kandidat, ki je po zaključeni fazi dialoga, v skladu z določili desetega odstavka 46. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), pozvan k oddaji končne ponudbe.

5 Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih pravnih podlag, in sicer:

- Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/26);

- Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/26);
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL);
- Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40);
- Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 - ZDeb);
- Obligacijskega zakonika (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18 - OROZ631);

ter ostalih zakonskih in podzakonskih predpisov in drugih splošnih aktov na področju predmeta javnega razpisa.

Prijavitelji morajo upoštevati navedene predpise pri pripravi vloge, koncesionar pa pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

6 Podatki o koncesijskem razmerju

Naslov: »24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Duplek«

Številka javnega razpisa: 430-0006/2026

Koncesijski akt: Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/26).

Predmet koncesije je izbira koncesionarja, ki bo prevzel obveznost opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, vključno z uporabo le-teh.

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Prijavitelji morajo oddati celovito vlogo oziroma ponudbo za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek, ki je predmet javnega razpisa.

Koncesija se podeli za 15 let. Koncesijsko razmerje se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z njenimi določbami.

7 Financiranje storitev javne službe

Storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek se financirajo s plačili uporabnikov.

Koncedent ne bo (so)financiral izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek, ki je predmet javnega razpisa.

8 Postopek izbire koncesionarja

Na podlagi določil 22. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/26) bo koncedent izbral koncesionarja po postopku konkurenčnega dialoga, ki se izvede na podlagi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) ob smiselni uporabi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS).

8.1 Konkurenčni dialog

Koncedent bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. faza preverjanja sposobnosti,
2. faza dialoga,
3. ponudbena faza.

8.1.1 Faza preverjanja sposobnosti

V fazi preverjanja sposobnosti bo strokovna komisija iz 22. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/26) (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) preverila sposobnost prijaviteljev. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji (točka 9).

8.2 Dodatna pojasnila in vprašanja

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte na e-poštni naslov: robert.levstek@duplek.si . Skrajni rok za postavitev vprašanj je 9.10.2026 do 12.00 ure. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo vlog in bodo objavljena na spletni strani koncedenta www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«.

8.3 Oddaja vlog

Končni rok za oddajo vlog je 19.10.2026 do 12.00 ure. Vloge morajo prispeti na naslov koncedenta: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek do roka za oddajo vlog ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), sicer se bodo štete za prepozne (prejemna teorija). Prepozno prejete vloge bo strokovna komisija zaprte vrnila pošiljatelju.

8.4 Sprememba ali umik oddanih vlog

Prijavitelj lahko pred potekom roka za oddajo vlog kadarkoli spremeni ali umakne že oddano vlogo. Po izteku roka za oddajo vlog, prijavitelji ne morejo več spreminjati ali umakniti že oddanih vlog.

Vsaka sprememba ali umik vloge mora biti dostavljena na naslov koncedenta na način, določen v tej razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za »umik« - prijavitelj na ovojnico napiše »UMIK VLOGE« in naziv javnega razpisa »Podelitev koncesije za opravljanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek« ali spremembo vloge - prijavitelj na ovojnico napiše »SPREMEMBA VLOGE« in naziv javnega razpisa »Podelitev koncesije za opravljanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek«. V spremenjeni vlogi mora biti jasno navedeno kateri del se spreminja in kateri del vloge ostaja nespremenjen.

8.5 Odpiranje vlog

Javno odpiranje vlog bo potekalo v prostorih Občine Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek dne 19.10.2026 ob 13.00 uri.

Predstavniki prijavitelja, ki se udeležuje javnega odpiranja vlog, se je dolžan strokovni komisiji izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, oziroma osebnim dokumentom, če gre za zakonitega zastopnika prijavitelja, iz katerega bo izhajalo, da se v imenu in za račun prijavitelja lahko udeležuje javnega odpiranja vlog.

Nepooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje prijavitelja.

8.6 Vrednotenje vlog

Po končanem odpiranju vlog bo strokovna komisija, v skladu s prvim odstavkom 54. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), pregledala vloge in ugotovila ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Po končanem pregledu in presoji vlog bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere vloge izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, in bo predlagala prijavitelje, ki se jim prizna sposobnost za sodelovanje v fazi dialoga.

Občinska uprava Občine Duplek bo na podlagi poročila strokovne komisije izdala sklep o priznanju sposobnosti za sodelovanje v fazi dialoga.

8.7 Faza dialoga

V fazi dialoga bo strokovna komisija vodila dialog, namenjen ugotovitvi in podrobni opredelitvi predmeta koncesije, ki je predmet javnega razpisa ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev potreb koncedenta.

V fazi dialoga se s kandidati razpravlja o vseh vidikih koncesijskega razmerja ter po potrebi med seboj primerja predlagane rešitve. Strokovna komisija lahko fazo dialoga izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Strokovna komisija bo dialog s kandidati nadaljevala vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

8.8 Ponudbena faza

Po končani fazi dialoga bo o zaključku dialoga strokovna komisija obvestila kandidate in jih pozvala k predložitvi končne ponudbe (ponudbena faza) na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga, in dokazil, ki bodo podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo.

Strokovna komisija bo po končanem postopku konkurenčnega dialoga med popolnimi končnimi ponodbami izbrala tisto ponudbo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša.

Edino merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja cena za opravljanje storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek.

Po končanem pregledu in vrednotenju končnih ponodb bo strokovna komisija, v skladu z določili 55. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), sestavila poročilo v katerem bo navedeno, katere končne ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve. V poročilu bodo končne ponudbe razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenemu merilu oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red ustreznosti glede na postavljeno merilo. Poročilo bo posredovano Občinskemu svetu Občine Duplek.

8.9 Izdaja akta o izbiri koncesionarja

Koncedent bo o izbiri koncesionarja, po zaključenem postopku vrednotenja končnih ponodb, v skladu z določili 57. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS), odločil z upravno odločbo, ki jo izda Občinska uprava Občine Duplek.

8.10 Pravno varstvo

Zoper sklep o priznanju sposobnosti za sodelovanje v fazi dialoga je dovoljena pritožba o kateri, v skladu z določili 61. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), odloči župan Občine Duplek.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba o kateri, v skladu z določili 61. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), odloči župan Občine Duplek.

Zoper dokončni akt o izbiri koncesionarja je v skladu z določili 63. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) mogoče začeti upravni spor.

9 Pogoji in zahteve za priznanje sposobnosti

Prijavitelj, vsak partner in vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa, to je pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih pogojev (ekonomsko-finančnih, organizacijskih in kadrovsko-tehničnih) se ugotavlja kumulativno za prijavitelja, partnerja in podizvajalce skupaj, če ni za posamezen pogoj določeno drugače.

9.1 Osnovna sposobnost prijavitelja

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Pogoj: Prijavitelj je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum prijave.

Dokazilo: Predložitev podpisanega obrazca »OBR-I/5 - Izjava prijavitelja«. Če strokovna komisija iz predloženih dokazil ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil. V primeru skupne prijave partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

B. Izločitveni razlogi prijavitelja

Pogoj: Prijavitelj in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 108., 109., 110., 111., 112., 113., 157., 196., 211., 225., 226., 227., 228., 229., 230., 231., 232., 233., 234., 235., 236., 237., 238., 239., 240., 241., 242., 243., 244., 245., 246., 247., 248., 249., 250., 257., 257.a, 260., 261., 262., 263., 264., 294. člena Kazenskega zakonika /KZ-1/ (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US). Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje prijave.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »OBR-I/5 - Izjava prijavitelja« in obrazca »OBR-I/7 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov za preverjanje nekaznovanosti«. Če strokovna komisija iz predloženih dokazil ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

Pogoj: Prijavitelj na dan, ko je bila oddana prijava, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 EUR ali več.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »OBR-I/4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«. Če strokovna komisija iz predloženih dokazil ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

Pogoj: Prijavitelj na dan oddaje prijave:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »OBR-I/5 - Izjava prijavitelja«. Če strokovna komisija iz predloženih dokazil ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

9.2 Ekonomska in finančna sposobnost prijavitelja

A. Povprečni letni prihodek

Pogoj: Prijavitelj je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2023, 2024 in 2025 povprečni letni prihodek najmanj 20.000,00 EUR. Če posluje manj kot tri leta, se upošteva obdobje odkar posluje.

Dokazilo:

Predložitev dokazila bonitetna ocena S.BON-1 oziroma drugo enakovredno dokazilo.

B. Poslovni računi

Pogoj: Prijavitelj v zadnjih šestih mesecih pred datumom objave tega javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru skupnih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Predložitev dokazila bonitetna ocena S.BON-1 oziroma drugo enakovredno dokazilo.

9.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

A. Kadrovske in tehnične kapacitete

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje, in sicer:

- da ima najmanj dve zaposleni osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenim v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Dokazilo:

Predložitev podpisanega obrazca »OBR-I/6 - Izjava prijavitelja«.

9.4 Pridobitev osebnih podatkov za preverjanje nekaznovanosti

Pogoj: Prijavitelj mora koncedentu omogočiti pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc, potrebnih za preverjanje nekaznovanosti oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja oziroma imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

V primeru skupne prijave mora biti pogoj izpolnjen za vsakega partnerja posebej.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca »OBR-I/7 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov za preverjanje nekaznovanosti«, ki mora vsebovati podatke o osebah, za katere bo koncedent preverjal nekaznovanost, ter njihovo soglasje oziroma podpis, kot je zahtevano v obrazcu.

Na podlagi predložene izjave lahko Občina Duplek za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz javnega razpisa pridobi podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

10 Obseg storitev javne službe

Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije (15 let) skrbeti za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek.

Predmet koncesije je izbira koncesionarja, ki bo prevzel obveznost opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

V letu 2023 je v Občini Duplek umrlo 56 oseb, v letu 2024 50 oseb in v letu 2025 57 oseb.

11 Zavarovanje za resnost prijave in ponudbe

Prijavitelj mora v prijavi predložiti zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe v obliki menice z menično izjavo 2.500,00 EUR. Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj 180 dni od končnega roka za oddajo vlog, z možnostjo podaljšanja na zahtevo koncedenta. Če prijava zahtevanega zavarovanja za resnost prijave ne bo vsebovala ali le-to ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo strokovna komisija tako prijavo kot nepopolno izločila iz postopka nadaljnje presoje prijav.

Prijavitelj mora predložiti menico z menično izjavo, podpisano s strani zakonitega zastopnika oziroma ustrezno pooblaščen osebe. Če menico podpiše pooblaščen oseba, mora prijavitelj predložiti ustrezno pooblastilo. Koncedent si pridržuje pravico preveriti upravičenost podpisa na podlagi javno dostopnih evidenc oziroma od prijavitelja zahtevati dodatna dokazila, če je to potrebno za ugotovitev veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe bo unovčeno, če:

- bo prijavitelj po poteku rokov za prejem prijav umaknil ali spremenil prijavo,
- kandidat ne bo aktivno sodeloval v postopku konkurenčnega dialoga,
- bo ponudnik po poteku rokov za prejem končnih ponudb umaknil ali spremenil končno ponudbo,
- izbrani ponudnik v postavljenem roku ne bo pristopil k podpisu koncesijske pogodbe,
- izbrani ponudnik v postavljenem roku ne bo izročil zavarovanja za dobro izvedbo storitev javne službe.

Predložena zavarovanja za resnost prijave in ponudbe bodo prijaviteljem, ki jim usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga ne bo priznana, vrnjena po dokončnosti odločitve o priznanju sposobnosti za sodelovanje v fazi dialoga. Predložena zavarovanja za resnost prijave, rešitve in ponudbe bodo

ponudnikom, ki ne bodo izbrani, vrnjena po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja. Izbranemu ponudniku bo vrnjeno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe po tem ko bo izročil zavarovanje za dobro izvedbo storitev javne službe.

12 Navodila za pripravo prijave

Dokumentacijo prijave sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po obliki in vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

Prijava mora obsegati naslednjo dokumentacijo:

- obrazec »OBR-I/1 - Ovojnica«,
- obrazec »OBR-I/2 - Prijava«,
- partnerska pogodba, ki jo v primeru oddaje skupne prijave pripravi prijavitelj sam,
- obrazec »OBR-I/3 - Podatki o podizvajalcu«. V primeru oddaje prijave s podizvajalci izpolni prijavitelj obrazec za vsakega nominiranega podizvajalca,
- obrazec »OBR-I/4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«,
- obrazec »OBR-I/5 - Izjava prijavitelja«,
- obrazec »OBR-I/6 - Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« s seznamom tehničnih sredstev in seznamom kadrov »OBR-I/6a - Seznam tehničnih sredstev in seznam kadrov«;
- obrazec OBR-I/7 - Pridobitev osebnih podatkov za preverjanje nekaznovanosti«;
- obrazec »OBR-I/8 - Menična izjava za resnost prijave, rešitve in ponudbe« s pripadajočo »Menico«;
- Bonitetna ocena S.BON-1 oziroma drugo enakovredno dokazilo.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Dokumenti morajo biti na zahtevanih mestih podpisani s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika prijavitelja za podpis le-teh (pooblastilo mora biti priloženo k prijavi).

Zaželeno je, da je prijava zložena po vrstnem redu dokumentov ter da so vse strani prijave oštevilčene z zaporednimi številkami.

Prijava mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ - PRIJAVA: 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA V OBČINI DUPEK«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispele v roku določenem za oddajo prijav in bodo pravilno označene. Če ovojnica ne bo pravilno označena, bo strokovna komisija tako ovojnico odprla z namenom pridobitve podatka o pošiljatelju in jo bo vrnila na naslov pošiljatelja. Takšna prijava ne bo predmet nadaljnje presoje.

Vsi listi prijave naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbni) strani prijave pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje prijavo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (ZN) (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 - ZFRO, 130/22, 49/23 - ZUS-1C in 102/23 - ZFPPIPP-H). Prijava naj bo zvezana na način, da je mogoč pregled prijave, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala. Če prijava ne bo zvezana na predpisan način, bo strokovna komisija na javnem odpiranju prijav le-to zvezala skladno z zahtevami iz tega odstavka in to zabeležila v zapisnik o odpiranju prijav.

Prijava in ostali dokumenti, vezani na ta javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. Če prijavitelj predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena prijava mora biti veljavna še 180 dni od končnega roka za oddajo vlog.

Denarne vrednosti v prijavi morajo biti v evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo prijave, vključno s stroški morebitnih prevodov v celoti nosi prijavitelj.

Koncedent bo izločil prijavo kot nepopolno, če:

- ne bo pripravljena v skladu s temi navodili,
- prijavitelj ne bo predložil zahtevanih dodatnih pojasnil, dokazil ali pooblastil v postavljenem roku, kot je to opredeljeno v teh navodilih.

V primeru tujega gospodarskega subjekta mora le-ta kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev predložiti izpis iz ustreznega registra, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevani pogoji. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež zadevni gospodarski subjekt.

Vsi dokumenti, ki jih predloži prijavitelj morajo izkazovati aktualno stanje. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj opremiti s stampiljko in podpisom.

Če koncedent na podlagi prejete prijave utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti prijavitelja, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti prijaviteljev. V takšnem primeru lahko koncedent pojasnila zahteva tudi od prijavitelja, ki mu jih je dolžan dati v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan izbrati koncesionarja. Če koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, izda akt, s katerim se postopek izbire konča. Koncedent lahko postopek izbire koncesionarja konča brez izbire zlasti, če ne prejme nobene vloge oziroma končne ponudbe, ki bi izpolnjevala zahteve javnega razpisa in razpisne dokumentacije, če v postopku ne pridobi rešitve, ki bi ustrezala njegovim potrebam in zahtevam, ali če nastopijo druge okoliščine, zaradi katerih nadaljevanje postopka oziroma sklenitev koncesijskega razmerja ne bi bila mogoča ali smotrna.

Koncedent lahko ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo postopek podelitve koncesije, vse do sklenitve koncesijske pogodbe iz postopka izloči kandidata oziroma ponudnika, če se ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje ali če nastopijo druge okoliščine, zaradi katerih koncesijskega razmerja z njim ne bi bilo mogoče skleniti oziroma izvajati. V takem primeru lahko koncedent, če so za to izpolnjeni pogoji, nadaljuje postopek z naslednjim kandidatom oziroma ponudnikom glede na rezultat izvedenega postopka.

Koncedent si pridržuje pravico, da v skladu z veljavnimi predpisi in ob zagotavljanju enake obravnave vseh prijaviteljev do poteka roka za oddajo vlog spremeni ali dopolni javni razpis oziroma razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve bodo objavljene na enak način kot razpisna dokumentacija in postanejo njen sestavni del. Če bo zaradi spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije potrebno, bo koncedent ustrezno podaljšal rok za oddajo vlog.

Z oddajo vloge prijavitelj potrjuje, da je seznanjen z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije za I. fazo postopka ter da sprejema v njej določene pogoje in zahteve. Oddaja vloge v I. fazi ne predstavlja končne ponudbe. Kandidati, ki jim bo pravnomočno priznana sposobnost za sodelovanje v fazi dialoga, bodo po izvedenem dialogu in pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, pozvani k oddaji končne ponudbe.

13 Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci

V skladu z določili 38. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner.

Prijavitelj lahko v okviru prijave, v skladu z določili 74. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) nominira poljubno število podizvajalcev.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe) predloži(jo) več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka javnega razpisa. Prav tako bodo iz postopka javnega razpisa izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupni prijavi. Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno prijavo ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni prijavi, takšen prijavitelj oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih prijavah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi.

13.1 Skupna prijava

V primeru skupne prijave, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu »OBR-I/2 - Prijava« in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire zadevnega prijavitelja za koncesionarja. Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje vodilnega partnerja;
- pooblastilo vseh posameznih partnerjev vodilnemu partnerju in odgovorni osebi vodilnega partnerja za podpis prijave ter podpis koncesijske pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner v okviru koncesijske pogodbe;
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za izbor v okviru javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del neomejeno in solidarno;
- razdelitev odgovornosti med posameznimi partnerji;
- prevzem odgovornosti preostalih partnerjev v primeru izstopa ali prenehanja posameznega partnerja.

Sprememba sestave partnerjev v skupni prijavi po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe ni dovoljena.

13.2 Nastopanje s podizvajalci

V primeru prijave s podizvajalci, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcih »OBR-I/2 - Prijava« in »OBR-I/3 - Podatki o podizvajalcu«, hkrati pa mora prijavitelj v prijavi predložiti s strani posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-I/4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«.

Sprememba nominiranih podizvajalcev po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe ni dovoljena.

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA DUPLEK
Št. dok.: 41010-0020/2026 - 2
Podpisnik: MITJA HORVAT
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 474F1C8E0000000572B2442 Veljavnost: 23.01.2029
Datum in ura: 18.09.2026 08:16 Dokument je elektronsko podpisan.

Ovojnica:

Pošiljatelj:		Prejem prijave (izpolni glavna pisarna prejemnika):	
		Datum in ura prejema:	
		Podpis pooblašćene osebe za prejem:	
☐ Prijava ☐ Sprememba ☐ Umik		Prejemnik:	
Predmet javnega razpisa:		Občina Duplek Trg slovenske osamosvojitve 1 2241 Spodnji Duplek	
»24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Duplek«			
Številka zadeve:	430-0006/2026		
Rok za oddajo prijave	19.10.2026 do 12.00 ure		
PRIJAVA, NE ODPIRAJ!			

Prijavitelj: _____

Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

PRIJAVA

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave« se (ustrezno označite):

- ☐ samostojno,
- ☐ s partnerji,
- ☐ s podizvajalci,

prijavljamo na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026.

Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oziroma naziv:

Poslovni naslov:

Zakoniti zastopnik:

Pooblaščen oseba za podpis prijave:

Pooblaščen oseba za podpis koncesijske pogodbe:

Davčna številka:

Transakcijski računi:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka faksa:

Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja:

Kontaktna oseba prijavitelja za obveščanje:

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščen oseb prijavitelja:

Podpis:

Prijavitelj: _____

Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

PODATKI O PODIZVAJALCU

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave« v skladu z navodili za izdelavo oddajamo prijavo s podizvajalcem:

Podatki o podizvajalcu:

Firma oziroma naziv:

Poslovni naslov:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Transakcijski računi:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka faksa:

Elektronska pošta za obveščanje:

Kontaktna oseba podizvajalca:

Vrsta del, blaga oziroma storitve, ki jo bo izvajal podizvajalec:

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščen osebe prijavitelja:

Podpis:

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščen osebe podizvajalca:

Podpis:

Prijavitelj: _____

Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

**POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«, v skladu z navodili za izdelavo prijave spodaj podpisani pooblaščenec Občine Duplek, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije pri pristojnih državnih organih, organih lokalnih skupnosti, nosilcih javnih pooblastil in drugih upravljavcih uradnih evidenc pridobi podatke in potrdila iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na gospodarski subjekt in so potrebni za preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku podelitve koncesije.

Prijavitelj / partner / podizvajalec:

Firma oziroma naziv:

Poslovni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščenec prijavitelja:

Podpis:

Prijavitelj: _____
Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

IZJAVA PRIJAVITELJA

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«, v skladu z navodili za izdelavo prijave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter jih v celoti sprejemamo;
- so vsi podatki, ki smo jih podali v prijavi resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- za to koncesijsko razmerje ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi kot samostojni prijavitelj niti ne kot partner pri skupni prijavi ali kot podizvajalec;
- smo na dan, ko je bila oddana prijava, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega razpisa;
- ne obstajajo omejitveni razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje na javnem razpisu, navedenih v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06), Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/26) ali javnem razpisu z razpisno dokumentacijo;
- bomo zagotovili ustrezne tehnične, kadrovske in druge zmogljivosti za kvalitetno izvedbo koncesijskega razmerja, ki je predmet javnega razpisa, v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in standardov s področja predmeta javnega razpisa;
- bomo pri izvajanju storitev zagotovili, da se izpolnijo tehnične zahteve, kot izhajajo iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- prijavitelj in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan, ko je bila oddana prijava, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 108., 109., 110., 111., 112., 113., 157., 196., 211., 225., 226., 227., 228., 229., 230., 231., 232., 233., 234., 235., 236., 237., 238., 239., 240., 241., 242., 243., 244., 245., 246., 247., 248., 249., 250., 257., 257.a, 260., 261., 262., 263., 264., 294. členu Kazenskega zakonika (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US);
- na dan, ko je bila oddana prijava, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države koncedenta;
- na dan oddaje prijave:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku ali za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z našimi posli iz drugih

razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;

- bomo strokovno komisijo takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije koncesijskega razmerja, za katerega se prijavljamo;
- soglašamo, da bomo na poziv strokovne komisije slednji v roku 8 dni od prejema poziva, posredovali podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z nami povezane družbe.

* V primeru skupne prijave je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščen osebe prijavitelja:

Podpis:

Prijavitelj: _____
Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

**IZJAVA
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«, v skladu z navodili za izdelavo prijave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Registrirani smo za opravljanje pogrebne dejavnosti in imamo dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Vpisani smo v naslednji poklicni ali poslovni register:

2. V zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

3. Razpolagamo z najmanj naslednjimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe:

- imamo najmanj dve zaposleni osebi;
- imamo najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- imamo najmanj en hladilni prostor za pokojnike;
- imamo najmanj eno transportno krsto;
- zagotavljamo ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščenice osebe prijavitelja:

Podpis:

V primeru skupne prijave se pogoji izpolnjujejo kumulativno.

Prijavitelj: _____

Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

SEZNAM TEHNIČNIH SREDSTEV IN SEZNAM KADROV

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«, v skladu z navodili za izdelavo prijave izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi tehničnimi sredstvi in kadrom:

Tehnična oprema za opravljanje dejavnosti (prijavitelj vpiše tip in starost opreme s katero razpolaga)

Zap. št.	Opis tehnične opreme	Starost opreme
1.	Število hladilnih prostorov: ... Lokacija ...	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Seznam kadrov - stanje na dan oddaje prijave (prijavitelj vpiše zahtevane podatke kadra s katerim razpolaga):

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje	Status (redno zaposlen)

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščen osebe prijavitelja:

Podpis:

Prijavitelj:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Št. vpisa v sodni register:

Št. vloška:

Matična številka podjetja:

Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV ZA PREVERJANJE NEKAZNOVANOSTI

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«, vsaka spodaj navedena oseba soglaša in pooblašča Občino Duplek, da za namen preverjanja izpolnjevanja pogoja nekaznovanosti v postopku podelitve koncesije iz uradnih evidenc pristojnih organov pridobi podatke o njeni morebitni pravnomočni kaznovanosti. Izjava se nanaša na osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja oziroma imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, za katere se v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo preverja izpolnjevanje pogoja nekaznovanosti.

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Stalno prebivališče:

Podpis:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Stalno prebivališče:

Podpis:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Stalno prebivališče:

Podpis:

Datum:

Žig:

Ime in priimek
pooblaščenih oseb prijavitelja:

Podpis:

V primeru skupne prijave obrazec izpolni vsak sodelujoči v skupni prijavi.

Prijavitelj: _____
Koncedent: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

MENIČNA IZJAVA

Izdajatelj menice ... (navesti firmo oziroma naziv), ... (navesti poslovni naslov), na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Duplek št. 430-0006/2026 z dne 17.9.2026, objavljenega na spletni strani Občine Duplek www.duplek.si pod rubriko »Javni razpisi in javne objave«, v skladu z navodili za izdelavo prijave za resnost prijave, rešitve in ponudbe podajamo menično izjavo in prilagamo eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Kraj: Datum: Ime in priimek pooblaščen oseb:

S to izjavo pooblaščamo Občino Duplek, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih in za znesek 2.500,00 EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Občino Duplek nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Občina Duplek lahko menico vnovči v primeru, če:

- po preteku roka za prejem prijav prijavo umaknemo ali spremenimo,
- ne bomo aktivno sodelovali v postopku konkurenčnega dialoga,
- po poteku rokov za prejem končnih ponudb končno ponudbo umaknemo ali spremenimo,
- v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postavljenem roku ne bomo pristopili k podpisu koncesijske pogodbe,
- v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postavljenem roku ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist Občine Duplek unovči navedeno menico v znesku 2.500,00 EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Občina Duplek lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do

Datum: Žig: Ime in priimek
pooblaščen oseb prijavitelja:

Podpis: